

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ



Декан ФЭУ

З.М. Чомаева

26.06.2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Информационная политика государства**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

**09.03.03 – Прикладная информатика**

*(шифр, название направления)*

**Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении**

Направленность (профиль) подготовки

Квалификация выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**Очная**

**Год начала подготовки - 2023**

*(по учебному плану)*

Карачаевск, 2023

Составитель: к.ф.н. доцент Ногайлиева М.Х.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 922 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования» - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» с изменениями и дополнениями от 8 февраля 2021 г., образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль – Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры ГМУ и политологии на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10 от 26. 06. 2023 г.

И.о. заведующего кафедрой  Текеева Л.Д.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий.....	6
(в академических часах) .....	6
5.2. Тематика лабораторных занятий .....	7
5.3. Примерная тематика курсовых работ.....	7
6. Образовательные технологии .....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	8
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	11
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: .....	11
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен) .....	12
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний обучающихся .....	13
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний обучающихся .....	18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	19
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) .....	20
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	20
10.1. Общесистемные требования .....	20
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	21
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	23

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

### Информационная политика государства

Целью учебной дисциплины приобретение студентами необходимых знаний и навыков об информационной политике как о закономерно развивающейся системе в условиях построения демократической государственности и формирования информационного общества на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий; ознакомление студентов с особенностями информационно-коммуникационных процессов разного уровня, а также специфики проведения информационных кампаний.

#### **Задачи дисциплины предполагают:**

Задачи учебной дисциплины предполагают изучение принципов создания современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, формирование навыков и умения политическими средствами обеспечения качественных услуг и высокого уровня

доступности для населения информации и технологий.

В более детальном виде задачами дисциплины являются:

- изучение основных зарубежных и отечественных теорий информационной политики государства;
- изучение основных направлений исследований информационной политики государства;
- анализ особенностей трансформации современного медиaprостранства;
- изучение практической значимости информационной политики государства;
- изучение национальных интересов Российской Федерации в информационной сфере;
- изучение возможностей реализации институтов гражданского общества в информационной политике государства;
- анализ динамики развития информационной политики государства от диктатуры к демократии;
- изучение особенностей информационной безопасности России;
- изучение особенностей информационной политики государства в условиях неопределенности и кризиса;
- изучение особенностей международного сотрудничества в области информационной политики.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль – Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к блоку «вариативной части дисциплины по выбору» обязательной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 4 курсе в семестре 7.

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП</b>	
Индекс	Б1. В.ДВ.08.02
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Учебный курс «Информационная политика государства» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП: Основы государственного и муниципального управления, Административное право. Является основой для изучения дисциплин: Введение в специальность, Противодействие коррупции.	

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.	<b>знать:</b> механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход; методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации; <b>уметь:</b> анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. <b>владеть:</b> методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	<b>знать:</b> нормы и установленные правила командной работы; основы организации социального взаимодействия; современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности; <b>уметь:</b> организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия; <b>владеть:</b> навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды.

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зет, 144 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	144	-
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>		
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	72	-
в том числе:		
лекции	36	-
семинары, практические занятия	36	-
Практикумы	-	-
лабораторные работы	-	-
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	72	-
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		-
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	экзамен	-

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб			
1.	Тема 1. Формирование государственной информационной политики Российской Федерации.	16	4	4		8	УК-1, УК-3	Устный опрос	
2.	Тема 2. Особенности трансформации современного медиапространства.	16	4	4		8	УК-1, УК-3	Доклад с презентацией	
3.	Тема 3. Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере и их обеспечение.	10	2	2		6	УК-1, УК-3	Устный опрос Дискуссия	

4.	Тема 4. Законодательно-правовое обеспечение информационной политики России.	16	4	4		8	УК-1, УК-3	Устный опрос
5.	Тема 5. Информационные каналы и особенности развития средств массовой коммуникации в современных условиях.	12	2	2		8	УК-1, УК-3	Дискуссия
6.	Тема 6. Современные информационные технологии средств информатизации, телекоммуникации и связи.	14	4	4		6	УК-1, УК-3	Дискуссия
7.	Тема 7. Информационная безопасность Российской Федерации.	14	4	4		6	УК-1, УК-3	Устный опрос Дискуссия
8.	Тема 8. Государственные органы по руководству (влиянию) государственными (негосударственными) средствами массовой информации.	14	4	4		6	УК-1, УК-3	Устный опрос
9.	Тема 9. Система подготовки кадров, используемых в области информационной политики Российской Федерации.	16	4	4		8	УК-1, УК-3	Устный опрос Дискуссия
10.	Тема 10. Международное сотрудничество Российской Федерации в области информационной политики.	16	4	4		8	УК-1, УК-3	Устный опрос
	<b>Всего</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		<b>72</b>		

### **5.2. Тематика лабораторных занятий**

Учебным планом не предусмотрены

### **5.3. Примерная тематика курсовых работ**

Учебным планом не предусмотрено

## **6. Образовательные технологии**

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### **1. Доклад с презентацией**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить

содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

## 2. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание				
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов	
<b>УК-1</b>						
Базовый	<b>Знать:</b> механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход; методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации;	Не знает механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход; методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации;	В целом знает механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход; методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации;	Знает механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход; методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации;		
	<b>Уметь:</b> анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; находить	Не умеет анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; находить и критически	В целом умеет анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; находить и	Умеет анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; находить и критически ана-		



	и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	лизировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	
Повышенный	<b>Владеть:</b> методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий.	Не владеет методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий.	В целом владеет методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий.	Владеет методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий.	
	<b>Знать:</b> механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход; методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации;				В полном объеме знает механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход; методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации;
	<b>Уметь:</b> анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать возможные варианты реше-				Умеет в полном объеме анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать возможные варианты

	ния задачи, оценивая их достоинства и недостатки.				решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
	<b>Владеть:</b> методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий.				В полном объеме владеет методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий.

**УК-3**

Базовый	<b>Знать:</b> нормы и установленные правила командной работы; основы организации социального взаимодействия; современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности.	Не знает нормы и установленные правила командной работы; основы организации социального взаимодействия; современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности.	В целом знает нормы и установленные правила командной работы; основы организации социального взаимодействия; современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личностиков.	Знает нормы и установленные правила командной работы; основы организации социального взаимодействия; современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности.	
	<b>Уметь:</b> организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия.	Не умеет организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия.	В целом умеет организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия.	Умеет организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничеству, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия.	
	<b>Владеть:</b> навыками обмена информацией,	Не владеет навыками обмена информацией,	В целом владеет навыками обмена информацией,	Владеет навыками обмена информацией, знаниями и	

	знаниями и опытом с членами команды.	знаниями и опытом с членами команды.	знаниями и опытом с членами команды.	опытом с членами команды.	
Повышенный	<b>Знать:</b> нормы и установленные правила командной работы; основы организации социального взаимодействия; современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности.				В полном объеме знает нормы и установленные правила командной работы; основы организации социального взаимодействия; современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности.
	<b>Уметь:</b> организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия. <b>Владеть:</b> навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды.				Умеет в полном объеме организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия. В полном объеме владеет навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды.

## **7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

### **7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

1. Информационное общество как продукт политической культуры.
2. Информационное пространство и информационная политика: точки пересечения.
3. Информационные системы федеральных органов исполнительной власти.
4. Производство и потребление средств информатизации, информационных продуктов и услуг.

5. Научно-технический и производственный потенциал информатизации, телекоммуникаций и связи.
6. Рынок информации, информационных технологий, средств, продуктов и услуг.
7. Домашняя компьютеризация: состояние и перспективы.
8. Международное сотрудничество Российской Федерации в области информационной политики.
9. Сущность и содержание концепции государственной информационной политики.

#### **Темы для презентации докладов и сообщений**

1. Базовые принципы государственной информационной политики.
2. Актуальные проблемы перехода России к информационному обществу.
3. Развитие технологического базиса информационного общества и перехода к нему.
4. Переход к информационному обществу в тесном взаимодействии с другими странами.
5. Соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина в области получения информации и пользования ею.
6. Перспектива развития законодательно-правового обеспечения информационной политики России.
7. Информационные ресурсы страны как капитал общества и государства.
8. Проблемы ресурсной базы в России.
9. Информационно-телекоммуникационная инфраструктура как основа единого информационного пространства

#### **Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

#### **7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)**

1. Сущность и содержание государственной информационной политики.
2. Базовые принципы государственной информационной политики.
3. Концепция государственной информационной политики.
4. Объекты государственной информационной политики.

5. Аспекты государственной информационной политики: технологический и содержательный.
6. Базовые принципы государственной информационной политики.
7. Информационная безопасность РФ.
8. Информационные, компьютерные и телекоммуникационные технологии.
9. Научно-производственный потенциал информатизации.
10. Информационно-коммуникационные процессы разного уровня.
11. Обеспечение безопасности в информационной сфере.
12. Актуальные проблемы перехода России к информационному обществу.
13. Социально-экономические и социально-культурные предпосылки перехода России к информационному обществу.
14. Региональные проблемы информатизации.
15. Развитие технологического базиса информационного общества и перехода к нему.
16. Переход к информационному обществу в тесном взаимодействии с другими странами.
17. Социально-экономические и социально-культурные предпосылки перехода России к информационному обществу.
18. Основные составляющие национальных интересов Российской Федерации в информационной сфере.
19. Проведение информационных кампаний.
20. Национальные интересы в информационной сфере как совокупность сбалансированных интересов личности, общества и государства.
21. Соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина в области получения информации и пользования ею.
22. Развитие современных информационных технологий

**Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине  
«Информационная политика государства»:**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

**7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний обучающихся (ПК-7)**

**Типовое тестовое задание**

**1. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к ...**  
государственной тайне  
деятельности государственных деятелей

конфиденциальной информации  
персональным данным

**2. В регистрации средства массовой информации не может быть отказано...**

когда заявление подано не соответствующим лицом

**по мотивам нецелесообразности**

даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности

если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения

**3. Засекречиванию подлежат сведения о ...**

состоянии демографии

состоянии преступности

фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина

**силах и средствах гражданской обороны**

**4. Проверить электронно-цифровую подпись под документом может...**

только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя

**любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи**

только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронно-цифровой подписи

только отправитель электронного документа

**5. Режим документированной информации – это ...**

выделенная информация по определенной цели

**электронный документ с электронно-цифровой подписью**

выделенная информация в любой знаковой форме

электронная информация, позволяющая ее идентифицировать

**6. Согласие субъекта персональных данных на их обработку требуется, когда обработка персональных данных осуществляется ...**

для доставки почтовых отправлений

в целях профессиональной деятельности журналиста

**в целях профессиональной деятельности оператора**

для защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получить его согласие невозможно

**7. Режим общественного достояния устанавливается для ...**

любой общедоступной информации

**сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе**

любой общественной организации

для государственных органов и муниципальных образований

**8. Учредителями средства массовой информации могут выступать...**

граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории российской Федерации

только юридические лица

граждане, достигшие 16 лет и юридические лица

граждане другого государства, постоянно не проживающие в Российской Федерации, юридические лица и органы государственной власти

граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти

**9. Чтобы обеспечить доказательства при возникновении спора, редакция радио-, телепрограммы обязана сохранять в записи материалы собственных передач, вышедших в эфир (не менее ... со дня выхода в эфир) и фиксировать передачи, вышедшие в эфир в регистрационном журнале, который хранится не менее ... с даты последней записи.**

**1 месяца, 1 года**

7 месяцев, полгода

1 года, 3 лет

**10. С точки зрения информационного права информация – это ...**

сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности  
данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении

**сведения независимо от формы их представления**

форма выражения объективных знаний

**11. Не являются объектами информационного правоотношения ...**

неправовая информация

**обладатели информации**

информационные системы

элементы информационной системы

информационные продукты

**недокументированная информация**

**12. Общее управление информационной сферой не вправе осуществлять ...**

**экспертные советы**

министерство информационных технологий

федеральное агентство по науке и инновациям

федеральные службы

**13. Открытость информации в архивных фондах обеспечивается...**

различными режимами доступа к информации

переходом информации из одной категории доступа в другую

**различными режимами доступа к информации и переходом информации из одной категории доступа в другую**

правовым статусом архивного фонда

**14. Под периодическим печатным изданием понимается альманах, бюллетень, имеющие...**

постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в месяц

постоянное название и выходящие в свет не реже одного раза в месяц

**постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в год**

постоянное название и текущий номер

**15. Признак, не относящийся к коммерческой тайне**

информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность

**сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными документами**

отсутствует свободный доступ к информации

обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности

**16. Основные объекты обеспечения информационной безопасности России**  
**помещения, предназначенные для ведения закрытых переговоров**  
**информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной тайне и конфиденциальной информации**  
информационные продукты  
квалифицированные кадры в области информационных технологий

**17. Предмет информационного права на современном этапе развития законодательства – это ...**  
информационные отношения, возникающие в процессе производства, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, передачи, распространения и потребления информации  
совокупность результатов труда, воплощенных в информации, информационных ресурсов, информационных технологий, средств и технологий коммуникации информации по сетям связи  
продукты, производные от информации и деятельность, связанная с ними  
**общественные отношения в информационной сфере**

**18. К служебной тайне не относится ...**  
профессиональная тайна  
тайна деятельности соответствующего органа  
**вред, причиненный здоровью работника в связи с производственной травмой**

**19. Вредоносные программы, выраженные в объективной форме и имеющие творческий характер, ... охраноспособными.**  
**являются**  
не являются

**20. В правовой режим документированной информации входит ...**  
государственная тайна  
тайна частной жизни  
банковская тайна  
**электронная цифровая подпись**  
персональные данные

**21. Исключите неправильный постулат:**  
информация не связана с определенным конкретным носителем  
информация не существует без материального носителя  
**содержание информации меняется одновременно со сменой материального носителя**

**22. Редакция обязана...**  
отвечать на письма граждан и пересылать письма тем органам, в чью компетенцию входит их рассмотрение  
**соблюдать авторские права на результаты интеллектуальной деятельности**  
в любом случае соблюдать в тайне источник информации с условием неразглашения его имени  
**соблюдать в тайне источник информации с условием неразглашения его имени за исключением случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом**  
**распространить опровержение или предоставить гражданину право зачитать его самому, если затронуты честь, достоинство или деловая репутация гражданина**



**23. К государственной тайне не относятся сведения, защищаемые государством ..., распространение которых может нанести ущерб государству.**

в экономической области

в контрразведывательной деятельности

в оперативно-разыскной деятельности

**о частной жизни политических деятелей**

**24. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений...**

**которые составляют финансово-экономическую информацию и позволяют избежать неоправданных расходов**

безопасности пищевых продуктов

о показателях производственного травматизма, профессиональной заболеваемости

о системе оплаты и условиях труда

**25. Ответственность за создание вредоносной программы наступает в любом случае совокупности с ответственностью за ее использование**

случаях, установленных законодательством

**26. Обработка специальных категорий персональных данных в отношении религиозных или философских убеждений допускается в случае, когда обработка персональных данных...**

осуществляется в медицинских целях для установления диагноза при условии, что ее осуществляет профессиональный медицинский работник

необходима в связи с осуществлением правосудия

необходима в соответствии с оперативно-розыскной деятельностью

**необходима в связи с выездом за пределы Российской Федерации**

**27. Субъектами информационных отношений могут (может) быть ...**

муниципальные образования

Российская Федерация

трудовой коллектив

**трансграничные информационно-телекоммуникационные сети**

**28. Не является признаком информационного общества ...**

массовое подключение персональных компьютеров к трансграничным информационно-телекоммуникационным сетям

мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния

**приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нанотехнологий**

общедоступность и постоянное обновление информационных данных

**29. Признак, не относящийся к охраноспособной информации – это ...:**

охране подлежит только документированная информация

доступ к охраноспособной информации ограничен только законом

**доступ к охраноспособной информации ограничен владельцем информационных ресурсов**

защита охраноспособной информации устанавливается Законом

### **30. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений...**

о размере и составе имущества некоммерческих организаций

об оплате труда работников некоммерческих организаций

об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации

**об использовании новых технологий, позволяющих получить коммерческую выгоду**

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний**

*Ключи к тестовым заданиям.*

**Шкала оценивания** (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

#### **7.2.5. Бально-рейтинговая система оценки знаний обучающихся**

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

**Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания**

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

**8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса**

**а) основная учебная литература:**

Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с. - ISBN 978-5-8199-0434-3- Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/487293>  
<http://znanium.com/catalog/product/487293>

Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-103393-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=355455>  
<https://znanium.com/catalog/document?id=355455>

Информационные системы и технологии в логистике: информационно-аналитическая поддержка управленческих решений. Учебное пособие : учебное пособие / Д.Э. Тарасов, О.Ф. Быстров. — Москва : Русайнс, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-4365-3000-0. - Текст : электронный. - URL: <https://www.book.ru/book/931115>

**б) дополнительная учебная литература:**

Информационные технологии управления: учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 368 с. - ISBN: 978-5-8199-0524-1, ISBNOnline: 978-5-16-104395-0 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/545268>

Информационные системы и технологии в маркетинге : монография / И.В. Рожков. — Москва : Русайнс, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-4365-0256-4- Текст : электронный. - URL: <https://www.book.ru/book/926373>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/ индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г.	Действует до 15.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - <a href="https://kchgu.ru/">kchgu/</a>	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы:  Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно.  Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.  Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

**10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория № 410 (учебно-лабораторный корпус) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная;
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная;
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная;
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная;
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная;
- Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.).

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

*Специализированная мебель:* столы ученические, стулья.

*Технические средства обучения:*

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная;
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная;
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная;
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная;
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная;
- Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.).

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

*Специализированная мебель:* столы ученические, стулья.

*Технические средства обучения:*

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеозумитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная;
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная;
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная;
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная;
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная;
- Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.).

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

*Специализированная мебель:*

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

*Технические средства обучения:*

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная;
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная;
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная;
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная;
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная;

- Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.).

### ***10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения***

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная;
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная;
3. ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная;
4. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная;
5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная;
6. Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.).

### **10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева».